###### Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa Wykonawcy**:………………………………………………………………………

**adres:**………………………………………………………………………………………

NIP: …………………… REGON: ……………………………

Nr konta bankowego: ………………………………………………………………………

tel.:………………...………, faks: ………………. e-mail: ……………………………….

Serwis gwarancyjny prowadzi: ............................................................................................

adres: .....................................................................,

w godzinach: …………………. od poniedziałku do piątku

tel.: ......................................, faks: ......................... e-mail:……………………..…………

**Informacja o przedsiębiorstwie[[1]](#footnote-1):**

**Mikro przedsiębiorstwo/ małe przedsiębiorstwo/ średnie przedsiębiorstwo/ nie dotyczy**

(należy podkreślić właściwą odpowiedź)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn*.:* ***Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Instytutu Geografii i PZ PAN w Warszawie****,* znak sprawy: AD-262-4/2020:

1. Oferujemy *dostawę sprzętu komputerowego* wyszczególnionego w **Załączniku nr 2.1** *(Formularz wymaganych warunków technicznych)*w cenie:

wartość zamówienia:

netto……………….. zł

VAT (…… %)  - ............... zł

**brutto ........................zł z VAT** *(słownie:....................................................................),*

zgodnie z kalkulacją szczegółową:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa urządzenia | Liczba szt. | Cena jednostkowa  bez VAT | Wartość zamówienia bez VAT | Stawka/ kwota podatku VAT | Wartość zamówienia  z VAT |
| **Notebook I**  Producent ……………….  Model……………………. | 1 szt. |  |  |  |  |
| **Notebook II**  Producent ……………….  Model……………………. | 1 szt. |  |  |  |  |
| **Wartość zamówienia podstawowego RAZEM:** | | |  |  |  |

Zobowiązujemy się dostarczyć zamówienie wyszczególnione w powyższej tabeli w terminie (**zaznaczyć właściwe)**:

* do 30 dni
* od 31 do 40 dni
* od 41 do 50 dni

Na oferowane produkty oferujemy gwarancję na okres ………. mies.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Akceptujemy 30-dniowy termin związania ofertą.
3. Dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzają stan prawny firmy i są aktualne na dzień składania ofert.
4. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie\*: ………………..………………….. *(należy określić zakres powierzonej części zamówienia)* firmie: …………………………………………………...………… *(nazwa i dane adresowe podmiotu)*.

***\* Uwaga !!!*** *Niniejszy punkt należy wypełnić w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w części IX i XII  SIWZ, lub pozostawić bez wypełnienia, jeżeli nie dotyczy.*

1. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
3. Razem z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane w postępowaniu:

1 ………………………………………………………….str…………..

2 ………………………………………………………….str…………..

3 ………………………………………………………….str…………..

4 ………………………………………………………….str…………..

5 ………………………………………………………….str…………..

6 ………………………………………………………….str…………..

7 ………………………………………………………….str…………..

Ofertę składamy na ……….. kolejno zapisanych, ponumerowanych stronach.

........................................, dnia ........................ ................................................................

*(podpis i pieczęć uprawnionego/uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)*

1. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003, str.36:

   **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

   **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do 13 ust.4 lub 14 ust.5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)